

Das Bayerische Rote Kreuz, Kreisverband Kulmbach, zählt rund 4.000 Mitglieder, etwa 1.100 ehrenamtliche und mehr als 350 hauptamtliche Mitarbeiter. Diese bieten als großer Arbeitgeber und Verband der freien Wohlfahrtspflege professionelle Hilfen in Stadt und Landkreis Kulmbach.

Für unsere Verwaltung in Kulmbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit

Verwaltungsmitarbeiter – Sachbearbeitung (m/w/div)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, wie Korrespondenzen, Telefonsupport usw.
- Kurs- und Fortbildungsmanagement
- Durchführung und Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Verwaltungs- und Abrechnungstätigkeiten

Wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung mit sehr gutem Abschluss
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie proaktives Handeln
- Bereitschaft zur Mitarbeit an Wochenenden und Abenden
- Erfahrung im Ehrenamt des Roten Kreuzes wünschenswert
- Hohe Identifikation mit den Zielen und Idealen des BRK

Was wir Ihnen bieten:

- Eine angemessene Vergütung auf Basis des BRK-Tarifvertrages (in Anlehnung an TvÖD)
- Eine Zusatzaltersvorsorge gem. eigenem Tarifvertrag (ZVK)
- Ein individuelles Programm zur Gesundheitsprävention mit unserem Partner i-gB
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis 29.11.2019 an das:

**Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband Kulmbach
Personalabteilung
Rot-Kreuz-Platz 1; 95326 Kulmbach**

oder online über das Bewerbungsformular auf der Homepage des BRK unter
www.brk.de/stellenmarkt