

Das Bayerische Rote Kreuz, Kreisverband Kulmbach zählt rund 4.000 Mitglieder, etwa 1.200 ehrenamtliche und 430 hauptamtlich Beschäftigte. Als großer Arbeitgeber und Verband der freien Wohlfahrtspflege bieten wir in den Bereichen Rettungsdienst, Altenhilfe, der psychosozialen Arbeit, der Jugend- und Schülerarbeit, der beruflichen Bildung sowie durch unsere starken ehrenamtlichen Gliederungen professionelle Hilfen in Stadt und Landkreis Kulmbach.

Für eine Verwaltungstätigkeit im sozialen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine engagierte

Verwaltungskraft (m/w/div)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erledigung der Geschäftskorrespondenz, Beantwortung telefonischer Anfragen, Postbearbeitung, Terminkoordination
- Durchführung und Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Diverse Verwaltungs- und Abrechnungstätigkeiten u.a. für eine pflegerische Einrichtung

Wir erwarten:

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung mit sehr gutem Abschluss
- Wünschenswert Berufserfahrung in der Sozialbranche
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie proaktives Handeln
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe Identifikation mit den Zielen und Idealen des BRK

Was wir Ihnen bieten:

- Eine angemessene Vergütung auf Basis des BRK-Tarifvertrages (angelehnt an TvÖD)
- Eine Zusatzaltersvorsorge gem. eigenem Tarifvertrag (ZVK)
- Ein individuelles Programm zur Gesundheitsprävention mit unserem Partner i-gB
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis 07.04.2023 an das:

**Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband Kulmbach
Personalabteilung
Rot-Kreuz-Platz 1; 95326 Kulmbach**
<https://www.brk-kulmbach.de/karriere/stellenmarkt/onlinebewerbung.html>